
実習の説明

はじめに

- オープンデータをまだ公開していない自治体様は、本研修も参考に、今後、オープンデータの公開を進めるようお願いいたします。
- 公開に当たっては、データの作成とデータの登録の2つが主な作業となります。
- オープンデータ研修(基礎編)では、この2つの作業を体験できるように、以下の実習メニューを用意していますので、ぜひ、受講してください。

名称	内容
実習(データ加工編)	サンプルのエクセルデータを元に適切なCSVデータを作成する手順を学ぶ。
実習(データ登録編)	CSVデータをオープンデータサイトに登録する手順を学ぶ。

- 実習メニュー終了後、アンケートへの回答をお願いします。この回答をもって実習の受講修了確認を行います。

実習の方法

- 研修ポータル内の該当するメニューを選んで、指示に従って実習を進めます。
- 実習は自習形式で行います。



研修ポータルについて

オープンデータ研修（基礎編）

オープンデータ研修（応用編）

e-learning研修

相談/Q&A

リンク集

実習の教材

HOME / オープンデータ研修（基礎編） / 実習の教材

データ加工、データ登録に関する

該当する実習をクリックし、それぞれの実習メニューに進んでください

実習教材

リンク先の各ページで、それぞれの実習が行な

実習メニュー終了後、アンケートにご協力ください

研修プログラム	概要
実習（データ加工編）	データ作成実習に関する教材です。適切なCSVデータを作成する手順を学びます。（受講必須）
実習（データ登録編）	データ登録実習で使用する教材です。CSVデータをオープンデータサイトに登録する手順を学びます。（受講必須）
実習アンケート	実習に関するアンケートです。ご協力をお願いします。

実習(データ加工編)の概要

本実習では、サンプルのExcelファイルを元にCSVファイルを作成します。

● 実習(データ加工編)の流れ

サンプルのExcelファイルを
ダウンロード

サンプルのExcelファイルは、自治体で印刷用に作成しているExcelファイルを想定した架空のファイルです。

Excelファイルを
修正

CSV形式で保存できるようにExcelファイルの内容を修正します。

Excelファイルを
CSV形式で保存

Excel上で、「名前を付けて保存」メニューにより、CSV形式で保存します。

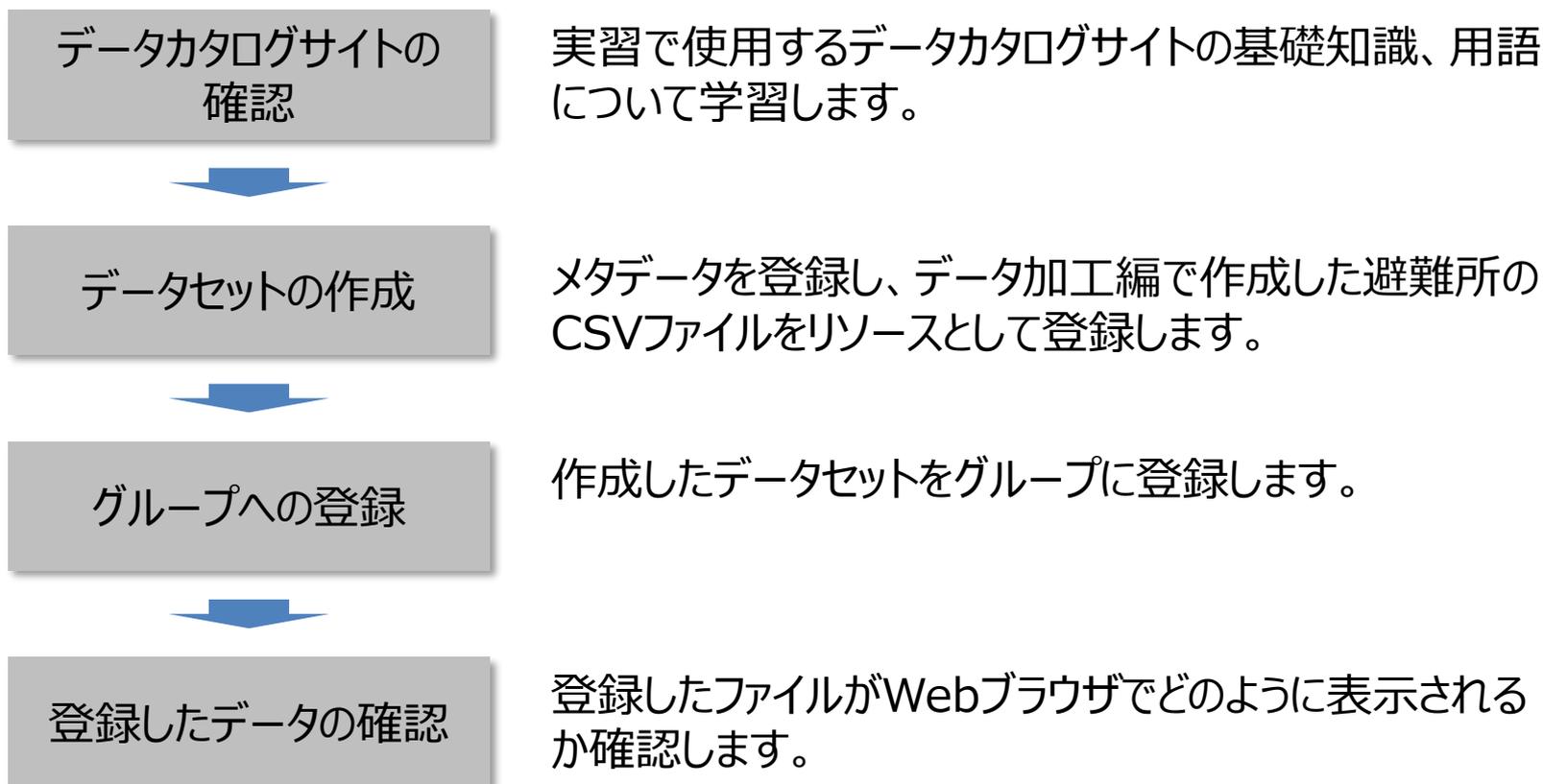
CSVファイルを確認

「メモ帳」等のテキストエディタでファイルの中身を確認します。

実習(データ登録編)の概要

本実習では、実際にデータカタログサイトを操作しながら、オープンデータの公開作業を体験します。

● 実習(データ登録編)の流れ



(参考) 「オープンデータ取組済自治体」の定義

政府でオープンデータ推進施策を取りまとめている内閣官房IT総合戦略室では、「オープンデータ取組済自治体一覧」を定期的に公開しています*。

「オープンデータ取組済自治体」として一覧に載るためには以下が必要です。

- ① オープンデータを一つ以上、公開する。
- ② 公開したことを自治体のホームページで周知する。
この際、以下の内容は必ず盛り込むこと。
 - 1) オープンデータの定義
 - 2) データの利用規約
 - 3) 公開するデータ (リンクでも可)
- ③ 内閣官房IT総合戦略室に連絡する。
- ④ プレスリリース等によるPR (推奨。必須ではない)

- * 1. オープンデータ取組済自治体連絡フォーム https://www.kantei.go.jp/jp/forms/input_od_jichitai_renraku.html
- * 2. 推奨データセット利用状況連絡フォーム https://www.kantei.go.jp/jp/forms/input_dataset_riyo_renraku.html
- * 3. データカタログサイトへのリンク登録をご希望の場合、* 1 の連絡フォームの「公開したサイトの情報」の項目すべてをご回答ください。ご入力された情報がデータカタログサイト (<https://www.data.go.jp/>) に公開されます。

また、公開後には、プレスリリース等によるPRも推奨します。

END

実習の説明